

COMMENT COMMANDER DES CHÈQUES-VACANCES CLASSIC ?

1

COMMANDER

Dans votre Espace Client, cliquez sur « Commander ».

2

Dans la rubrique « Chèques-Vacances », cliquez sur :

Envoi aux bénéficiaires

OU

Envoi sur site

3

Dans la rubrique « J'intègre un fichier Excel », cliquez sur :

Préparez votre fichier de commande et commandez en quelques clics

Vous préférez entrer manuellement chaque collaborateur ? Dans la rubrique « Je saisais toutes les données de ma commande », cliquez sur « commencez votre saisie » et suivez les instructions.

4



Téléchargez, remplissez et chargez le fichier sur votre espace.

5



Validez votre panier et procédez au paiement.

6



C'est bon !

Vous recevrez un e-mail lorsque votre commande sera confirmée.
Retrouvez vos commandes dans « Mes commandes ».



Rendez-vous sur mon espace client
<https://espace-client.ancv.com/eco/home.faces>